

Гониме

Адзел па адукацыі Бешанковіцкага раённага
выканаўчага камітэта

Отдел по образованию Бешенковичского
районного исполнительного комитета

Дзяржаўная ўстанова адукацыі
«Сярэдняя школа № 2
г.п.Бешанковічы
імя Героя Савецкага Саюза
Міхаіла Мікалаевіча Ткачэнка»

Государственное учреждение
образования «Средняя школа № 2
г.п.Бешенковичи
имени Героя Советского Союза
Михаила Николаевича Ткаченко»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

31.08.2024 № 504

г.п.Бешанковічы

На основании приказа отдела по образованию от 30.08.2024 № 301, в целях реализации государственной политики в области охраны труда, соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда», Закона Республики Беларусь от 15.07.1993 № 2403-ХІІ «О пожарной безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Масалова Александра Ивановича, заместителя директора по хозяйственной работе, назначить ответственным лицом за:

1.1. организацию работы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, в том числе в структурных подразделениях;

1.2. проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

1.3. соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;

1.4. электрохозяйство и тепловое хозяйство (при необходимости);

1.5. исправное техническое состояние и эксплуатацию технологического оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи, оповещения, технических средств противопожарной защиты (далее — ТСППЗ);

1.6. обеспечение работоспособности системы пожарной автоматики, системы оповещения с предоставлением полномочий ответственному лицу принимать работы у сторонней организации, обслуживающей системы, подписывать документацию на выполненные работы, а также лица, ответственного за эксплуатацию установок пожарной автоматики и

1.7. состоянием наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные краны, пожарные гидранты, пожарные насосы, пожарные водоемы и резервуары, при наличии);

1.8. наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения и их исправность;

1.9. обеспечение пожарной безопасности при проведении в учреждении огневых работ;

1.10. эксплуатацию, техническое обслуживание и обеспечение исправности средств индивидуальной защиты, в том числе самоспасателей;

1.11. правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением, структурным подразделением зданий и (или) помещений;

2. Масалову Александру Ивановичу, заместителю директора по хозяйственной работе:

2.1. создать пожарную дружину, пожарно-техническую комиссию и организовать их работу согласно требованиям законодательства;

2.2. обеспечить ежегодное планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, основных противопожарных мероприятий;

2.3. разработать план компенсирующих мероприятий в связи с невыполненными противопожарными мероприятиями, а также разработку и реализацию плана по повышению уровня противопожарной защиты в каждом случае проведения ремонта помещений и (или) участков здания учреждения без прекращения в них основной деятельности на весь период ремонта;

2.4. организовать своевременное прохождение проверки знаний по вопросам охраны труда заместителями руководителя, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности, членами комиссий отделов, учреждений в вышестоящей организации (управление образования);

2.5. обеспечить обучение по вопросам охраны труда и программам пожарно-технического минимума, своевременное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в отделе, учреждениях;

2.6. организовать проведение практической отработки путей эвакуации согласно планам эвакуации в учреждениях (ежеквартально);

2.7. пересмотреть перечни (в случае необходимости разработать или откорректировать):

должностей руководителей и специалистов, профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

должностей и профессий работников, для которых не проводится первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

профессий и должностей, для которых обязательно прохождение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров;

профессий и должностей работников, которые должны

- обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами;
- должностей руководителей и специалистов, профессий рабочих, которые должны проходить стажировку;
- работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску, и должностных лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска;
- инструкций по охране труда;
- инструкции по пожарной безопасности;
- вопросов для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, а также для проверки знаний рабочих;
- 2.9. проводить ежемесячные Дни охраны труда в отделе, учреждениях с представлением акта в отдел;
- 2.10. анализировать причины детского и производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждениях, своевременно разрабатывать и реализовывать мероприятия по их профилактике;
- 2.11. осуществлять информационное обеспечение в учреждении, работников учреждений по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению детского и производственного травматизма;
- 1.13. обеспечить наличие в учреждении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.14. организовать обобщение и распространение передового опыта в области охраны труда и пожарной безопасности в учреждении.

Директор учреждения



О.Л.Красакова

Дзяржаўная ўстанова адукацыі
«Сярэдняя школа № 2 г.п.Бешанковічы
імя Героя Савецкага Саюза Міхаіла
Мікалаевіча Ткачэнка»

Государственное учреждение образования
«Средняя школа № 2 г.п.Бешенковичи
имени Героя Советского Союза Михаила
Николаевича Ткаченко»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 545

г.п.Бешанковічы

г.п.Бешенковичи

Об организации работы по
охране труда

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, соблюдения требований Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3, с целью совершенствования организации работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Персональную ответственность за состоянием охраны труда в учреждении образования возложить на заместителя директора по хозяйственной работе Масалова Александра Ивановича.

2. Назначить ответственных лиц в соответствии с должностными инструкциями за безопасное состояние рабочих мест, станков, оборудования, приборов, инструментов и т.д.:

- помещение (каб.№ 1.02) и спальня I «А» класса – Сапего Елену Ивановну,

- помещение (каб.№ 1.04) и спальня I «Б» класса – Берестень Наталью Владимировну,

- помещение (каб.№ 1.01) II «А» класса – Гришан Наталью Ивановну,

- помещение (каб.№ 1.05) II «Б» класса – Литуновскую Наталью Викторовну,

- помещение III «А» класса (каб.№ 1.03) – Новикову Наталью Ивановну,

- помещение III «Б» класса (каб.№ 1.08 – Докторову Ольгу Александровну,

- помещение IV «А» класса (каб.№ 2.28) – Галыню Ларису Геннадьевну,

- помещение IV «Б» класса (каб.№ 1.06) – Усову Елену Викторовну,

- помещение V «А» класса (каб.№ 2.23) – Романчук Людмилу Владимировну,

- помещение V “Б” класса (каб.№ 2.25 – кабинет истории) – Гладкову Елену Михайловну,
- помещение VI “А” класса (каб.№ 3.37 – кабинет химии) и лаборантской – Голубеву Ирину Васильевну,
- помещение VI “Б” класса (каб.№ 3.32 - кабинет белорусского языка и литературы) – Щуко Татьяну Александровну,
- помещение VII “А” класса (каб.№ 2.21 – кабинет математики) – Пышную Анастасию Николаевну,
- помещение VII “Б” класса (каб.№ 2.29) – Киселя Алексея Сергеевича,
- помещение VIII “А” класса (каб.№ 3.35-кабинет физики) и лаборантской – Гончарова Валерия Валентиновича,
- помещение VIII “Б” класса (каб.№ 2.24) – Матиевскую Инну Михайловну,
- помещение IX “А” класса (каб.№ 3.34-кабинет географии) – Бурмак Светлану Викторовну,
- помещение IX “Б” класса (каб.№ 3.33 - кабинет русского языка и литературы) – Турчину Елену Сергеевну,
- помещение XI класса (каб.№ 3.36) – Серебро Юлию Леонидовну,
- помещение кабинета биологии (каб.№ 3.31) и лаборантской – Ярох Анастасию Николаевну,
- помещение кабинета военно-патриотического воспитания (каб. № 20) и лаборантской – Подольского Александра Сергеевича,
- помещение кабинета № 26 - кабинет английского языка – Ружинскую Диану Викторовну,
- помещение кабинета обслуживающего труда (пристроек) – Козлову Людмилу Петровну,
- помещение кабинета технического труда и столярной мастерской (пристроек) – Петровского Александра Альфредовича,
- помещение кабинета № 39 - кабинета информатики – Киселя Алексея Сергеевича,
- помещение кабинета учителя-дефектолога – Турову Ирину Викторовну,
- помещение библиотеки – Ореховскую Марину Викторовну,
- помещение спортзала – Ружинского Николая Викторовича,
- помещение актового зала, обеденного зала – Козлову Людмилу Петровну,
- помещение кабинета педагога-психолога – Матиевскую Инну Михайловну,
- помещение учительской – Спиридонову Анастасию Анатольевну,

- помещение кабинета педагога-организатора – Москаленко Надежду Валерьевну,
- помещение кабинета заместителей директора по учебной работе – Яцук Ирину Юрьевну,
- помещение кабинета заместителя директора по воспитательной работе – Козлову Людмилу Петровну,
- помещение приёмной – Масалова Александра Ивановича,
- складские помещения, кровля, пришкольная территория, щитовая, теплоузлы, гардероб – Масалова Александра Ивановича.

2. Козлову Людмилу Петровну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещений, участков), пищеблока.

3. Плиско Татьяну Ивановну, медицинскую сестру, назначить ответственной за осуществлением контроля за своевременностью прохождения работниками медосмотров.

4. Работникам учреждения:

4.1. выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда;

4.2. немедленно сообщать о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников или окружающих, ухудшении состояния своего здоровья, несчастном случае, произошедшем с работниками, обучающимися (воспитанниками), окружающими, оказывать содействие по принятию мер для оказания помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения.

5. Спиридоновой Анастасии Анатольевне, заместителю директора по учебной работе, приказ довести до сведения всех работников.

6. Контроль за состоянием охраны труда в учреждении образования возложить на заместителя директора по учебной работе Спиридонову Анастасию Анатольевну.

Директор учреждения



О.Л.Красакова