

Жонія

Адзел па адукацыі
Бешанковіцкага раённага
выканаўчага камітэта
Дзяржаўная ўстанова
адукацыі «Сярэдняя школа №2
г.п.Бешанковічы
імя Героя Савецкага Саюза
Міхаіла Мікалаевіча Ткачэнка»

Отдел по образованию
Бешенковичского районного
исполнительного комитета
Государственное учреждение
образования «Средняя школа №2
г.п.Бешенковичи
имени Героя Советского Союза
Михаила Николаевича Ткаченко»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.10.2023 № 857

г.п.Бешанковічы

г.п.Бешенковичи

Об утверждении Положения
о службе охраны труда

В соответствии со ст. 20 Закона Республики Беларусь «Об охране труда от 23 июня 2008г №356-З (изменения и дополнения от 18 декабря 2019 г № 274-З), Типового положения о службе охраны труда организации, утверждённого постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013г №98 (изменения и дополнения: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. №42, Устава государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.п.Бешенковичи имени Героя Советского Союза Михаила Николаевича Ткаченко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о службе охраны труда государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.п.Бешенковичи имени Героя Советского Союза Михаила Николаевича Ткаченко» /Приложение/.

Директор школы



О.Л.Красакова

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

1. Настоящим положением определяются правовые основы организации и деятельности лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, определяются задачи, функции и права службы охраны труда в государственном учреждении образования «Средняя школа №2 г.п.Бенешковичи имени Героя Советского Союза Михаила Николаевича Ткаченко» (далее – учреждение образования).

2. Для целей настоящего положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Структура и численность службы охраны труда устанавливаются в зависимости от численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью и удаленности структурных подразделений друг от друга.

4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения образования. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда директор учреждения образования в установленном законодательством порядке назначает ответственного по охране труда.

5. Ответственный за организацию работы по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения образования.

6. Решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий, ответственного по организации работы по охране труда являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений учреждения образования.

7. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

со структурными подразделениями организации (далее – структурные подразделения);

с контролирующими (надзорными) органами, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов (далее – профсоюзы), другими организациями.

8. Порядок взаимодействия ответственного по охране труда с подразделениями учреждения образования, их полномочия, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов учреждения в решении вопросов охраны труда устанавливаются системой управления охраной труда (положением об организации работы по охране труда), другими локальными правовыми актами.

9. Служба охраны труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства.

10. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь о труде и об охране труда, соглашениями (генеральным, тарифным и местным), коллективным договором, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации, соответствующими локальными правовыми актами, нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

11. Возложение на ответственного по охране труда обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

12. Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.

13. Служба охраны труда в соответствии с возложенными на нее задачами:

13.1. принимает участие в координации деятельности подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

13.2. участвует в работе организации по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

13.3. осуществляет совместно с иными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

13.4. участвует в организации проведения инструктажей по охране труда в порядке, установленном законодательством;

13.5. принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов положений коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

13.6. участвует в соответствии с законодательством в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

13.7. разрабатывает совместно с подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

13.8. осуществляет контроль за соблюдением работающими требований по охране труда в порядке, установленном законодательством;

13.9. организует совместно с подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

13.10. участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

13.11. вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам:

- совершенствования системы управления охраной труда, разработке локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

- внедрения безопасных технологических процессов, производственного оборудования;

- вывода из эксплуатации производственного оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда;

13.12. организует обеспечение подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, содержащими требования по охране труда, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

13.13. участвует в организации проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

13.14. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

14. Служба охраны труда вправе вносить предложения руководителю учреждения образования о поощрении и материальном

стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда.

15. Работники службы охраны труда в соответствии со своими полномочиями имеют право на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

15.1. проводить обследование состояния условий труда, осуществлять анализ соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в организации;

15.2. запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

15.3. выдавать должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и вести их учет в письменной форме;

15.4. принимать меры по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

15.5. организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками организации по вопросам охраны труда;

15.6. вносить предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.